

муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад комбинированного вида №4 «Красная шапочка»»,
г.Козельск Козельского района Калужской области
(МКДОУ д/с №4 «Красная шапочка»)

ПРИКАЗ (о)

02.09.2024

№ 8

«Об организации работы по антикоррупционной деятельности в МКДОУ д/с №4 «Красная шапочка»

В целях организации эффективной работы и обеспечения координации работ по предупреждению и профилактике коррупционных и иных правонарушений в МКДОУ д/с №4 «Красная шапочка» на 2024-2025 уч.год, устранения порождающих её причин и условий, защиты законных интересов граждан от угроз, связанных с коррупцией в сфере образования и выполнения Федерального закона от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федерального закона от 11.08.1995 (с изменениями) № 135 ФЗ «О благотворительной деятельности»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить лицом, ответственным за профилактику и предупреждение коррупционных правонарушений на 2024-2025 уч.год учителя-логопеда Королеву М.А.

2. Создать антикоррупционную комиссию в следующем составе:
Королева М.А. – председатель профсоюза, учитель-логопед;
Платова А.Г. – инструктор по физической культуре.
Игнатюк Е.Н. - старший воспитатель,
Моисеева О.В. –завхоз.

3. Антикоррупционной комиссии разработать и согласовать с профсоюзом план работы антикоррупционной комиссии на 2024-2025 уч.год

4. Ответственному за профилактику и предупреждение коррупционных правонарушений:

-регулярно обновлять материалы по антикоррупционной политике на информационном стенде ОУ и способствовать размещению на официальном сайте по мере необходимости;

- обеспечить организацию работы по исполнению плана мероприятий по противодействию коррупции;

- осуществлять систематический контроль за антикоррупционной деятельностью в ОУ;

- вести по установленной форме журналы: учета уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работника ОУ д/с №4

«Красная шапочка» к совершению коррупционных правонарушений, учета регистрации уведомлений о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения работников МКДОУ д/с №4 «Красная шапочка».

5. Членам комиссии:

- повторно ознакомится с нормативной документацией по организации антикоррупционной деятельности в ОУ д/с №4 «Красная шапочка» и действовать в соответствии с ней

- организовать деятельность в соответствии с планом работы на 2024-2025 уч.год

- проводить оперативную проверку по всем обращениям лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, обращений родителей по вымоганию у них взяток;

- повторно ознакомить сотрудников с Положением о противодействии коррупции, Положением о порядке предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов в МКДОУ д/с №4 «Красная шапочка»; Порядком уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работника МКДОУ д/с №4 «Красная шапочка» к совершению коррупционных правонарушений; Кодексом этики и служебного (антикоррупционного поведения) работников МКДОУ д/с №4 «Красная шапочка», Стандартами и процедурами, направленными на обеспечение добросовестной работы и поведения работников МКДОУ д/с №4 «Красная шапочка» в срок до 11.09.2024г. и ознакомливать вновь принятых работников с данной документацией

6. Завхозу:

- строго соблюдать законодательство РФ при привлечении и оформлении материальных ценностей, своевременно ставить на учет все материальные средства, поступившие в качестве дарения (добровольного пожертвования) с занесением данных в журнал учета имущества.

7. Педагогам активизировать работу по нравственному, правовому воспитанию и просвещению родителей:

- использовать разнообразные формы взаимодействия с семьями воспитанников по изучению антикоррупционной деятельности;

- в течение учебного года по плану работы групп осуществлять работу по формированию у воспитанников основ правового сознания, используя методический и практический материал для дошкольников.

8. Привлекать дополнительные материальные и денежные средства от родителей (законных представителей) и спонсоров только на добровольной основе.

9. Установить персональную ответственность педагогических работников за привлечение и расходование благотворительных средств (добровольных пожертвований), а также за информированность родителей (законных представителей) воспитанников по данному вопросу.

10. Всем сотрудникам не допускать, пресекать любые мероприятия по принудительному сбору денежных средств в организации и строго соблюдать

Кодекс этики и служебного (антикоррупционного поведения) работников МКДОУ д/с №4 «Красная шапочка» и требования Стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы и поведения работников МКДОУ д/с №4 «Красная шапочка»

11. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Заведующая



Фандеева А.В.