

ДОГОВОР
об образовании по образовательной программе дошкольного образования МКДОУ д/с №4 «Красная шапочка»
с родителями (законными представителями) ребенка.

г. Козельск

«__» _____ 20__ г

Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида №4 «Красная шапочка»», г. Козельск Козельского района Калужской области (далее - Учреждение) осуществляющее образовательную деятельность на основании выписки из реестра лицензии (регистрационный номер лицензии № ЛО35-01224-40/00374103, дата предоставления лицензии 23.07.2015) , именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующей Фандеевой Анны Викторовны, действующей на основании Устава, и родитель (законный представитель)

(Ф. И. О. родителя (законного представителя))

именуемый в дальнейшем «Заказчик», действующий в интересах несовершеннолетнего

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

на основании _____,

проживающего по адресу: _____,

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуем__ в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом Договора являются отношения, возникающие при осуществлении образовательной деятельности по реализации образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее соответственно - ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО), содержании Воспитанника в Учреждении, а также при осуществлении присмотра и ухода за Воспитанником.

1.2. Форма обучения – очная.

1.3. Наименование образовательной программы «Образовательная программа дошкольного образования МКДОУ д/с №4 «Красная шапочка»».

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации – полный день (12 часов) с 7.30 до 19.30.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу _____ направленности.

(наименование, вид: общеразвивающая, комбинированная, компенсирующая)

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

- 2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.
- 2.1.2. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги.
- 2.1.3. Защищать профессиональную честь и достоинства работников Учреждения.
- 2.1.4. Зачислять Воспитанника в группу на основании направления Отдела образования с учетом рекомендаций медико-психологической службы и пожеланий Заказчика.
- 2.1.5. Отчислять Воспитанника из Учреждения по заявлению Заказчика.
- 2.1.6. Вносить предложения по совершенствованию воспитания в семье.
- 2.1.7. Свободно выбирать, разрабатывать и применять методики воспитания и обучения Воспитанников, работая в тесном контакте с Заказчиком.
- 2.1.8. Соединять группы в случае необходимости (в связи с низкой наполняемостью групп, отпусков воспитателей, во время ремонта и др.).
- 2.1.9. Не передавать Воспитанника родителю (законному представителю), если те находятся в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.
- 2.1.10. Защищать права и достоинства Воспитанника, следить за соблюдением его прав родителями (законными представителями) и другими лицами.
- 2.1.11. Заявлять в службы социальной защиты и профилактики безнадзорности и правонарушений г. Козельска о случаях физического, психического, сексуального насилия, оскорбления, злоупотребления, отсутствия заботы, грубого, небрежного обращения с Воспитанником со стороны родителей.

2.2. Заказчик вправе:

- 2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности Учреждения, в том числе, в формировании образовательной программы.
- 2.2.2. Получать от Исполнителя информацию по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в Учреждении, его развитии и способностях, отношении к Учреждению.
- 2.2.3. Знакомиться с уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями Воспитанника и Заказчика.
- 2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг (за рамками образовательной деятельности) – кружок по интересам Воспитанника.
- 2.2.5. Вносить предложения по улучшению работы с детьми и по организации дополнительных услуг в Учреждении.
- 2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с Воспитанниками в Учреждении (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).
- 2.2.7. Принимать участие в работе и в управлении Учреждением в форме, определённой Уставом, создавать различные родительские объединения, клубы, избирать и быть избранным в Родительский комитет группы и Учреждения.
- 2.2.8. Защищать законные права и интересы Воспитанника.
- 2.2.9. Присутствовать на любых занятиях с Воспитанником в Учреждении (в том числе индивидуальных) при условии предварительной договоренности, заблаговременно поставив в известность заведующую Учреждения.

2.2.10. Присутствовать на обследовании Воспитанника специалистами ПМПК, врачами узких специальностей при проведении углубленного медицинского осмотра, специалистами Учреждения (учителем-логопедом, педагогом-психологом и др.).

2.2.11. Требовать уважительного отношения к Воспитаннику, качественного присмотра, ухода, воспитания и обучения на условиях, определенных настоящим договором.

2.2.12. Заслушивать отчеты администрации и педагогов о работе Учреждения.

2.2.13. Находиться в группе вместе с ребенком в период его адаптации, в дни открытых дверей.

2.2.14. Своевременно информировать исполнителя о замеченных нарушениях для их устранения.

2.2.15. Требовать выполнения Исполнителем Устава и условий настоящего договора.

2.2.16. Расторгнуть настоящий Договор досрочно в одностороннем порядке, уведомив «Исполнителя» за 5 дней до предполагаемого срока расторжения.

2.2.17. Использовать средства материнского (семейного) капитала на оплату содержания Воспитанника в Учреждении. Постановление правительства Российской Федерации от 14 июля 2014 года № 648 «О внесении изменений в Правила направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на получение образования ребенком (детьми) и осуществление иных связанных с получением образования ребенком (детьми) расходов».

2.2.18. Получать компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в Учреждении, в порядке и размере, определенном законодательством Российской Федерации об образовании.

2.2.19. На установление льготы по родительской плате за содержание детей в Учреждении на основании Постановления Администрации МР «Козельский район» от 27.09.2023 №812 «О плате, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, расположенных на территории муниципального района «Козельский район» в редакции от 11.12.2024, утвержденной Постановлением Администрации МР «Козельский район» от 11.12.2024 №873.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Зачислить Воспитанника в группу на основании документов, указанных в Правилах приема граждан в МКДОУ д/с №4 «Красная шапочка».

2.3.2. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.3. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими Учреждение и осуществление образовательной деятельности, прав и обязанностей Воспитанника и Заказчика.

2.3.4. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО и условиями настоящего Договора.

2.3.5. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов, коррекцию (элементарную, квалифицированную) имеющихся отклонений в развитии ребёнка, в психологическом сопровождении.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать возрастные и индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.7. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.8. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в Учреждении в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации образовательной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Уведомить Заказчика о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.11. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.3.12. Обеспечить безболезненный переход в школу с индивидуальным уровнем и развитием навыков образовательной деятельности.

2.3.13. Проводить образовательную деятельность в соответствии с утвержденным расписанием и с учетом гигиенических требований к максимальной нагрузке для детей дошкольного возраста в организованных формах обучения.

2.3.14. Осуществлять медицинское обслуживание Воспитанника на основании договора о сотрудничестве с медицинской организацией:

- лечебно – профилактические мероприятия: осуществление контроля профилактических прививок по плану (направлять ребенка для их проведения в детскую поликлинику); витаминизация III блюди; оздоровительные мероприятия: игры на воздухе, дыхательная и корригирующая гимнастика; санитарно-гигиенические мероприятия: ежедневная проверка на педикулез, кварцевание и санитарная обработка помещений.

2.3.15. Обеспечивать Воспитанника сбалансированным питанием необходимым для его роста и развития: четырехразовое питание с 8.30 до 19.30 по графику, дополнительно - второй завтрак (сок, фрукты);

2.3.16. На основании медицинской справки от аллерголога обеспечивать Воспитаннику замену блюди.

2.3.17. Устанавливать график посещения Воспитанником Учреждения:

Пятидневный – с 7.30 до 19.30. Прием детей производится с 7.30 до 8.30;

Выходные дни - суббота, воскресенье, праздничные дни. В предпраздничные дни – на час короче.

2.3.18. Устанавливать гибкий график посещения Учреждения с 9.00, с 11.00 по заявлению «Заказчика» и при условии полной оплаты за день пребывания в Учреждении.

2.3.19. Сохранить место в Учреждении за ребенком в случае его болезни, санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска и другим причинам.

2.3.20. Обеспечивать сохранность имущества ребенка.

2.3.21. Переводить ребенка в следующую возрастную группу с 1 сентября. Дети, рожденные после 1 сентября, переводятся в следующую возрастную группу при наличии мест в этих группах.

2.3.22. Знакомить Заказчика с Уставом и локальными актами Учреждения, касающимися оказания платных услуг, а также адресом и телефоном Учредителя, органа управления образованием.

2.3.23. Разрешать родителю принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, Дни здоровья и др.).

2.3.24. Направлять ребенка на психолого- педагогический консилиум (ППК) по инициативе Заказчика или специалистов, работающих с детьми для создания оптимальных условий обучения, развития и социализации ребенка. Доводить до сведения Заказчика решение консилиума.

2.3.25. Направлять при необходимости ребенка с согласия «Заказчика» в Центральную психолого-медико-педагогическую комиссию (ЦПМПК) Калужской области для углубленной диагностики.

2.3.26. Направлять ребенка для обследования в детскую поликлинику при наличии медицинских показаний с согласия «Заказчика»

2.3.27. Не принимать ребенка с явными признаками различных заболеваний, с целью предотвращения их распространения среди других воспитанников.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, Устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к административно-хозяйственному персоналу, педагогическим работникам, обслуживающему персоналу, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником в размере и порядке, определенными в разделе III настоящего Договора.

2.4.3. Обеспечить посещение Воспитанником Учреждения согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.4. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в Учреждении или его болезни в течение дня. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного медицинским заключением (медицинской справкой), либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения Учреждения Воспитанником в период заболевания.

2.4.5. В случае заболевания ребенка немедленно следует ставить об этом в известность медицинскую сестру (воспитателей) Учреждения и приводить ребенка с медицинской справкой после болезни.

2.4.6. Предоставлять медицинское заключение (медицинскую справку) после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания.

2.4.7. Своевременно (накануне дня выхода, не позднее 16.00) информировать Исполнителя о выходе ребенка после отпуска или болезни, чтобы ему было обеспечено питание.

2.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.9. Соблюдать требования Учреждения, отвечающие педагогической этике; своевременно, разрешать с педагогами возникшие вопросы, не допуская присутствия детей при разрешении конфликтов.

2.4.10. Не допускать физического и психического насилия, оскорбительных заявлений относительно своего ребенка, других детей, их родителей, соблюдать и защищать права и достоинство своего ребенка, других воспитанников Учреждения.

2.4.11. Не нарушать основные режимные моменты Учреждения.

2.4.12. Взаимодействовать с Учреждением по всем направлениям воспитания и обучения ребенка.

2.4.13. Оказывать Учреждению посильную помощь в реализации уставных задач: гигиеническое, культурно-эстетическое, экологическое воспитание; коррекционная работа в условиях семьи.

2.4.14. Добросовестно и своевременно выполнять рекомендации специалистов, работающих с ребенком (воспитателей, учителя-логопеда, педагога-психолога, медицинского персонала, инструктора по физической культуре, музыкального руководителя и других специалистов МКДОУ).

2.4.15. Делать ребенку профилактические прививки в детской поликлинике по направлению медицинской сестры Учреждения или предъявлять официальный отказ от прививок. Профилактические прививки должны быть вписаны в медицинскую карту ребенка, которая сдается в Учреждение при зачислении ребенка. Медицинская карта хранится в Учреждении до момента отчисления ребенка. При отчислении ребенка из учреждения медицинская карта выдается на руки родителям.

2.4.16. Приводить ребенка в «Учреждение» в опрятном виде, в чистой одежде и обуви, одетым по сезону.

Снабдить ребенка специальной одеждой и обувью: - для музыкальных занятий - чешками;
- для физкультурных занятий - спортивной формой для зала.

2.4.17. Предоставить ребенку для обеспечения комфортного пребывания в Учреждении в течение дня: сменную одежду для прогулки с учетом погоды и времени года; сменное белье (трусы, майки), пижаму – в холодный период; расческу, носовые платки.

2.4.18. Не давать ребенку в детский сад колющие и режущие, мелкие предметы и игрушки (кнопки, гвозди, жевательную резинку, конфеты, печенье, монеты, изделия из драгоценных металлов, телефоны)

2.4.19. Лично передавать и забирать ребенка у воспитателя. В исключительных случаях передоверять ребенка лицам, достигшим 18-летнего возраста (соседям, знакомым, родственникам и пр.) на основании доверенности заверенной нотариусом или заведующей МКДОУ д/с №4 «Красная шапочка».

2.4.20. Не приводить ребенка в Учреждение с признаками простудных или инфекционных заболеваний для предотвращения их распространения среди других воспитанников.

2.4.21. Незамедлительно сообщать Исполнителя об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.22. Соблюдать условия настоящего Договора.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет 77 рублей 00 копеек за один день пребывания ребенка в группе с соответствующим режимом пребывания на основании Постановления Администрации МР «Козельский район» №812 от 27.09.2023г.

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы Учреждения, а также расходов на содержание недвижимого имущества Учреждения в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1 договора

3.4. Оплата производится в срок до 19 числа.

3.5. В случае отчисления Воспитанника возврат родительской платы за присмотр и уход производится по заявлению Заказчика с учетом фактического посещения Воспитанником Учреждения на основании распорядительного акта Исполнителя.

3.6. Оплата родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником может осуществляться за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.7. Возврат родительской платы за присмотр и уход оплаченной за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала в случае отчисления Воспитанника осуществляется с учетом фактического посещения Воспитанником Учреждения на основании распорядительного акта Исполнителя на счет территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации".

IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

V. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору оформляются в письменной форме и подписываются Сторонами

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон. По инициативе одной из Сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации, в том числе в случае невыполнения обязанностей Заказчика, предусмотренных настоящим Договором.

5.4. Заказчик вправе отказаться от исполнения обязательств по Договору лишь при условии оплаты Учреждению фактически понесенных им расходов.

VI. Заключительные положения

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до окончания образовательных отношений.

6.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VII. Реквизиты и подписи сторон

Муниципальное казѐнное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида №4 «Красная шапочка»», г.Козельск Козельского района Калужской области Адрес: г. Козельск ул. Кузнечная, д.1, д.6 тел. 2-72-11 2-72-10 ИНН 4009006068 КПП 400901001 Заведующая

2-й экземпляр получен лично _____ « » 20 г.